

市级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：泰州技师学院

项目名称：社会培训经费（2024-2026）

项目概况	大力开展各项社会培训工 作，努力做好农村富余劳动力转移培训、下岗职工培训、在岗职工技能提升培训及其他人员培训（含企业员工误工费、办公用品、教材及耗材、租赁费、技能鉴定及认证费等）。年初预算数128.96万元，其中：劳务费35.00万元、其他商品和服务支出93.96万元，实际执行数53.53万元，预算执行率41.51%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策 (12)	项目立项 (4)	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%-60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%-60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%- 60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入 (4)	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%- 60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%- 60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2

过程 (18)	资金管理 (10)	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金) × 100% 。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分= 资金到位率×分值。	41.51%	1.25
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80% (含)、80%- 60% (含)、60%- 0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施 (8)	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80% (含)、80%- 60% (含)、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80% (含)、80%- 60% (含)、60%- 0%评分。	达成预期目标	6
产出 (30)	数量指标	培训人次	≥ 12000次	10	评价要点:①相关培训资料要完整;②培训考核人数要真实有效。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	13680人	10
	质量指标	培训出勤率	=100%	5	评价要点:①相关培训资料要完整;②培训考核人数要真实有效。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	100%	5
	时效指标	经费支出时效性	≤100%	5	评价要点:①经费支出流程是否合规;②支出是否及时。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	100%	5
	成本指标	项目总成本	≤128.96万元	10	评价要点:①支出相关凭证要真实、完整;②费用总额在年初预算范围内,不得超出预算安排。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值	53.53万元	10
效益指标 (30)	社会效益	对培训人员综合素质的改善或提升程度	较高	15	评价要点:①培训项目是否覆盖了不同行业;②是否有效促进了参培人员技能提升。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	达成预期目标	15
	可持续影响	培训工作作为经济和社会发展提供长期人才储备	较高	15	评价要点:①培训项目是否覆盖了不同行业;②是否有效促进了参培人员技能提升。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	达成预期目标	15

满意度 (10)	服务对象 满意度	受训学员 满意度	=98%	10	评价要点:①相关满意度测评资料要完整;②测评指标要明确。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)* 分值	98%	10
总计				100			98.25
绩效等级	绩效等级划分为四档： 90 （含）- 100 分为优 、 80 （含）-90 分为良 、 60 （含）-80 分为中 、 60 分以下为差。						
主要成效	积极承担住建、应急管理局等政府部门组织的社会服务项目，完成燃气管理和从业人员培训、特种作业人员考核、机关工勤人员培训。组织开展学生创业培训192人次，社会人员高级工以上培训147人次，燃气行业员工培训552人次，完成安监考核11063人次，承担社会技能竞赛5场次。完成企业新型学徒制培训1511人次、海陵区工会送教入企215人次。全年完成22个工种2669人次的技能等级认定。						
存在问题	预算编制的科学性 & 预算执行效率有待更进一步提高。						
整改措施	进一步规范项目预算编制流程，加强对预算执行的监控和管理。						

注 ： 1.决策和过程等共性指标的三级指标名称、分值、评价要点及评分规则不能改动； 产出、效益、满意度等个性指标的三级指标应突出重点，参照已设定的绩效目标设置，如预算执行过程中项目发生调整等情况，可以作相应调整。

2 .三级个性指标的分值按照指标重要性原则设置，重要指标的分值大，反之则小。

3.三级个性指标的评价要点和评分规则应细化量化、客观公正， 具体参照共性指标评价要点和评分规则的设置方式进行设置。

4.定性指标实际完成值原则上按照各评价要点内容分别填列说明，并对指标总体完成情况作出判定，给出相应评分；定量指标实际完成值直接填列数据，并按评分规则给出相应评分。

市级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：泰州技师学院

项目名称：通用资产购置（2024-2026）

项目概况	根据学院实际办公及学生学习生活需要，经研究决定，购置打印机、办公桌椅、文件柜等资产。年初预算数17.44万元，实际执行数15.00万元，预算执行率86.01%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策 (12)	项目立项 (4)	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%-60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%-60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%- 60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入 (4)	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%- 60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80%（含）、80%- 60%（含）、60%- 0%评分。	达成预期目标	2

过程 (18)	资金管理 (10)	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金) × 100% 。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分= 资金到位率×分值。	86.01%	2.58
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80% (含)、80%- 60% (含)、60%- 0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施 (8)	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80% (含)、80%- 60% (含)、60%- 0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等材料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%- 80% (含)、80%- 60% (含)、60%- 0%评分。	达成预期目标	6
产出 (30)	数量指标	完成评审评价评估项目数量	=2个	5	评价要点:①办公设备采购要符合实际所需;②评审评价数量在年初预算范围内,不得超过预算安排。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	2个	5
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	10	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	达成预期目标	10
	时效指标	经费支出时效性	≤100%	5	评价要点:①采购流程是否规范;②采购实施、验收、支出是否及时。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值	100%	5

	成本指标	项目总成本	≤17.44万元	10	评价要点:①支出相关凭证要真实、完整;②成本总额在年初预算范围内,不得超出预算安排。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	15万元	10
效益指标 (30)	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	15	评价要点:①是否切实满足了学院正常运转所需;②是否有效促进了学院长期有效、可持续发展。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	达成预期目标	15
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度,健全资产管护机制	较高	15	评价要点:①是否切实满足了学院正常运转所需;②是否有效促进了学院长期有效、可持续发展。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。	达成预期目标	15
满意度指标(10)	服务对象满意度	服务对象满意度	=95%	10	评价要点:①相关满意度测评资料要完整;②测评指标要明确。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值	95.00 %	10
总计				100			99.58
绩效等级	绩效等级划分为四档: 90 (含)-100 分为优、80 (含)-90 分为良、60 (含)-80 分为中、60 分以下为差。						
主要成效	项目资金全部到位,通用资产购置及时,保障了学院师生日常办公学习的需要。						
存在问题	预算编制的科学性 & 预算执行效率有待进一步提高。						
整改措施	进一步规范项目预算编制流程,加强对预算执行的监控和管理。						

注：1.决策和过程等共性指标的三级指标名称、分值、评价要点及评分规则不能改动；产出、效益、满意度等个性三级指标应突出重点，参照已设定的绩效目标设置，如预算执行过程中项目发生调整等情况，可以作相应调整。

2.三级个性指标的分值按照指标重要性原则设置，重要指标的分值大，反之则小。

3.三级个性指标的评价要点和评分规则应细化量化、客观公正，具体参照共性指标评价要点和评分规则的设置方式进行设置。

4.定性指标实际完成值原则上按照各评价要点内容分别填列说明，并对指标总体完成情况作出判定，给出相应评分；定量指标实际完成值直接填列数据，并按评分规则给出相应评分。